

Attività formative interne

<https://www.psicologia.unifi.it/art-1032-attivita-formative-interne.html>

Le attività formative interne, per un totale di 120 ore da svolgersi in remoto o presso i locali dei dipartimenti qualora le condizioni sanitarie lo rendano possibile, rientrano tra quelle individuate dai corsi di studi magistrali:

- partecipazione ad una o più fasi di una attività di ricerca o di intervento psicologico: ricerca bibliografica, codifica di materiali di ricerca, inserimento dati, analisi di dati di ricerca
- messa a punto di materiali informativi/didattici su temi di interesse psicologico
- attività didattiche di gruppo
- partecipazione a seminari/webinar etc.

Tali attività saranno supervisionate dai docenti responsabili delle attività formative interne*, ai quali gli studenti faranno riferimento, che ne attesteranno anche l'avvenuto svolgimento.

- Docenti universitari (anche RTD) appartenenti a Dipartimenti afferenti alla Scuola; nel caso di Docenti di altri dipartimenti occorre che lo studenti presenti motivata richiesta alla Commissione Tirocini della Scuola di Psicologia, e per conoscenza al presidente del Corso di Laurea magistrale, che deve dare l'autorizzazione.
- **N.B. A differenza dei tirocini**, il docente responsabile delle attività può seguire anche molti studenti contemporaneamente.



PROCEDURA ATTIVITÀ FORMATIVE INTERNE

PRIMA DELLO SVOLGIMENTO : Occorre aver ottenuto l'attestazione del Corso sulla sicurezza; aver almeno iniziato, se non completato, il Corso di deontologia; aver frequentato la prima lezione dell'anno accademico in Corso con il docente supervisore

Domanda di attività formativa interna dello studente, compilata e firmata dallo studente; controfirmata dal docente responsabile che seguirà le attività. Da inviare all'ufficio tirocini*

***Nel caso di studenti che hanno concordato le attività formative interne con docenti appartenenti a Dipartimenti che non aderiscono alla Scuola di Psicologia, la domanda va preventivamente inviata alla Commissione tirocini e per conoscenza al Presidente del CdL magistrale per approvazione**

***La domanda può essere inoltrata soltanto dopo aver completato o iniziato la deontologia e aver frequentato il I incontro del ciclo di supervisione (lezione teorica). Le attività potranno cominciare 5 gg dopo la data di invio della domanda all'ufficio Tirocini senza attendere conferma da parte dello stesso.**

DURANTE LO SVOLGIMENTO: lo studente compila il diario, segue le supervisioni

AL TERMINE DELLO SVOLGIMENTO: lo studente invia all'Ufficio Tirocini il Diario delle attività formative interne compilato e firmato con l'indicazione delle ore e delle attività svolte; il diario verrà controfirmato dal docente responsabile delle attività che così attesta che lo studente ha svolto integralmente l'attività formativa interna per un totale di 120 ore.

Appena lo studente avrà terminato di frequentare i seminari deontologici e le supervisioni, i docenti supervisori inviano all'Ufficio Tirocini una mail per attestare tali frequenze.